

慶應義塾志木高等学校証明書申込用紙・入金票【卒業生】

申請日 年 月 日

申請者氏名	ふりがな 漢 字				
申請者英字氏名 <small>(英文証明書申請者のみ記入)</small>					
学年・組・番号(在学生)	年	組	番		
生徒証番号(在学生)					
卒業年月(卒業生)	年	月			
生年月日	年	月	日		
現住所	〒				
転居歴(卒業生)	卒業時の住所から変更はありますか？ あり ・ なし				
申請履歴 <small>(調査書申請者のみ記入して下さい。)</small>	以前に調査書の申請をしたことがある場合は、最も最近の申請年月を記入して下さい。 あり(年 月ごろ) ・ なし				
連絡先	電話: - - e-mail:				
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口受取(来校) 受取希望日 年 月 日 <input type="checkbox"/> 郵送 (現住所以外に送る場合は、送付先を書いて下さい。) 〒 -				
証明書の種類・金額	和文	卒業証明書	500円	通	円
		単位修得証明書	500円	通	円
		成績証明書	500円	通	円
		調査書	500円	通	円
				通	円
				通	円
	英文	卒業証明書	1,000円	通	円
		成績証明書	1,000円	通	円
				通	円
				通	円
		合計		通	円
郵送料(郵送のみ)	<調査書> 3通まで 140円, 6通まで 180円, 10通まで 270円 <各種証明書> 4通まで 140円, 10通まで 180円				
申請理由	※ 受験の場合は提出先の学校名も記載してください。				
同封物(郵送のみ)	証明書の発行手数料および郵送料として下記を同封します。 現金 円 切手 円分 <input type="checkbox"/> 身分証明書のコピー				
領収書	様 円 但し、証明書発行手数料として 慶應義塾志木高等学校				