慶應義塾志木高等学校証明書申込用紙・入金票【卒業生・離籍者】

申請日　　年　　月　　日

申請者氏名	ふりがな 漢　字
申請者英字氏名 （英文証明書申請者のみ記入）	
学年・組・番号（在学生）	年　　組　　番
生徒証番号（在学生）	
卒業年月（卒業生）	年　　月
生年月日	年　　月　　日
現住所	〒
転居歴（卒業生）	卒業時の住所から変更はありますか？　あり　・　なし
申請履歴 （調査書申請者のみ記入して下さい。）	以前に調査書の申請をしたことがある場合は、最も最近の申請年月を記入して下さい。 あり（　　年　　月ごろ）　・　なし
連絡先	電話：　　－　　－
	e-mail：
受取方法	□　窓口受取（来校）　受取希望日　　年　　月　　日 □　郵送　（現住所以外に送る場合は、送付先を書いて下さい。） 〒　　－

証明書の 種類・金額	和文	卒業証明書	500円	通	円
		単位修得証明書	500円	通	円
		成績証明書	500円	通	円
		調査書	500円	通	円
				通	円
				通	円
	英文	卒業証明書	1,000円	通	円
		成績証明書	1,000円	通	円
				通	円
				通	円
		合計		通	円

郵送料（郵送のみ）	＜調査書＞　3通まで 140円，　6通まで 180円，　10通まで 270円 ＜各種証明書＞　4通まで 140円，　10通まで 180円
申請理由	※　受験の場合は提出先の学校名も記載してください。
同封物（郵送のみ）	証明書の発行手数料および郵送料として下記を同封します。 現金　　円　切手　　円分 □身分証明書のコピー
領収書	様 円 但し、証明書発行手数料として 慶應義塾志木高等学校