

慶應義塾志木高等学校証明書申込用紙・入金票

申請日 年 月 日

申請者氏名		ふりがな 漢 字			
申請者英字氏名 (英文証明書申請者のみ記入)					
学年・組・番号(在学生)		年		組	番
生徒証番号(在学生)					
卒業年月(卒業生)		年		月	
生年月日		年		月	日
現住所		〒			
転居歴(卒業生)		卒業時の住所から変更はありますか？ あり ・ なし			
申請履歴 (調査書申請者のみ記入して下さい。)		以前に調査書の申請をしたことがある場合は、最も最近の申請年月を記入して下さい。 あり(年 月ごろ) ・ なし			
連絡先		電話: - -			
		e-mail:			
受取方法		☐ 窓口受取(来校) 受取希望日 年 月 日			
		☐ 郵送 (現住所以外に送る場合は、送付先を書いて下さい。) 〒 -			
証明書の 種類・金額	和文	在学証明書	100円	通	円
		卒業(見込)証明書	100円	通	円
		成績証明書	200円	通	円
		単位修得証明書	200円	通	円
		調査書	200円	通	円
		健康診断証明書	300円	通	円
	英文			通	円
		在学証明書	200円	通	円
		卒業(見込)証明書	200円	通	円
		成績証明書	400円	通	円
		健康診断証明書	500円	通	円
				通	円
	合計		通	円	
郵送料(郵送のみ)		＜調査書＞ 3通まで 140円, 6通まで 180円, 10通まで 270円 ＜各種証明書＞ 4通まで 140円, 10通まで 180円			
申請理由		※ 受験の場合は提出先の学校名も記載してください。			
同封物(郵送のみ)		証明書の発行手数料および郵送料として下記を同封します。 現金 円 切手 円分 ☐ 身分証明書のコピー			
領収書		様 円 但し、証明書発行手数料として 慶應義塾志木高等学校			